

Số: 32/KH-PGDĐT

Ba Đình, ngày 15 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác kiểm tra năm học 2022 - 2023

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục; Chỉ thị số 1112/CT-BGDĐT ngày 19/8/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về thực hiện nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023; Công văn số 4255/BGDĐT-TTr ngày 31/8/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Quyết định số 2865/QĐ-UBND ngày 12/8/2022 của UBND Thành phố về việc ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2022-2023 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Thực hiện Công văn số 2754/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2022-2023, Phòng GDĐT quận Ba Đình xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2022-2023 đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS thuộc quận, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo lập mối liên hệ thường xuyên giữa Phòng GDĐT với các nhà trường; thực hiện công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, xử lý đơn kiến nghị, đơn phản ánh, phòng chống tham nhũng theo quy định và hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2022-2023 kịp thời, thuận lợi; đảm bảo hỗ trợ các đối tượng kiểm tra hoàn thành công tác chính xác, nhanh chóng.

- Hoạt động kiểm tra nhằm phòng ngừa, phát hiện và kiến nghị xử lý các thiếu sót, hạn chế trong công tác quản lý, điều hành các hoạt động của nhà trường; đề xuất các biện pháp phát huy ưu điểm, khắc phục những hạn chế, bảo đảm linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế, thích ứng trạng thái bình thường mới, an toàn, hiệu quả.

2. Yêu cầu

- Hoạt động kiểm tra phải tuân thủ pháp luật, đảm bảo tính chính xác, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ, kịp thời, không làm cản trở hoạt động bình thường của đối tượng kiểm tra.

- Qua hoạt động kiểm tra, chỉ đạo, hướng dẫn Hiệu trưởng sửa đổi, bổ sung những chính sách không phù hợp với thực tế, đề ra những giải pháp phù hợp với thực tế của nhà trường, nhằm nâng cao hiệu quả quản lý các mặt hoạt động, góp phần ổn định và phát triển nhà trường.

II. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH KIỂM TRA

1. Nhiệm vụ chung

- Tập trung rà soát, bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học để xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề trọng tâm, trọng điểm phù hợp với tình hình thực tế địa phương.

- Kịp thời kiểm tra những vấn đề nóng, phức tạp, nâng cao chất lượng, hiệu lực, hiệu quả hoạt động kiểm tra góp phần đảm bảo kỷ cương, kỷ luật nâng cao chất lượng giáo dục.

- Kiện toàn tổ chức, đội ngũ cán bộ kiểm tra, cộng tác viên thanh tra, đảm bảo số lượng, chất lượng theo vị trí việc làm đáp ứng nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với Thanh tra Sở GDĐT, Thanh tra quận trong thanh tra, kiểm tra, tránh chồng chéo các nội dung kiểm tra, đối tượng kiểm tra.

- Tập trung theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý sau kiểm tra.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo về công tác thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại (KN), giải quyết tố cáo (TC), phòng chống tham nhũng (PCTN)

- Tiếp tục quán triệt Luật thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật tố cáo số 25/2018/QH14, Luật phòng chống tham nhũng số 36/2018/QH14; Luật Giáo dục số 43/2019/QH14; tiếp tục quán triệt sâu sắc Nghị định số 42/2013/NĐ-CP; Kết luận số 51/KL-TW ngày 30/5/2019 của Ban Bí thư Ban Chấp hành Trung ương về tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 8 khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ Tướng chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc, Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra của Phòng GDĐT, hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2022 - 2023.

b) Xây dựng đội ngũ cộng tác viên thanh tra, kiểm tra

- Đối với Phòng GDĐT quận

+ Phân công 01 đồng chí chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra toàn ngành, tham mưu giúp Trưởng phòng về tổ chức hoạt động kiểm tra, tiếp công dân,

giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng theo quy định của pháp luật; mỗi cấp học có 01 chuyên viên phụ trách công tác kiểm tra;

+ Phối hợp thanh tra Sở GDĐT, Trường Bồi dưỡng Cán bộ giáo dục Hà Nội tổ chức bồi dưỡng nghiệp vụ cho công tác viên thanh tra giáo dục và công nhận công tác viên thanh tra giáo dục theo quy định hiện hành (Thông tư số 24/2016/TT-BGDĐT ban hành ngày 24/11/2016 của Bộ GDĐT ban hành chương trình bồi dưỡng nghiệp vụ CTVTTGD (Thông tư số 24); Thông tư số 54/2012/TT-BGDĐT ngày 21/12/2012 của Bộ Giáo dục và đào tạo quy định về CTV TTGD (Thông tư số 54); Thông tư số 31/2014/TT-BGDĐT ngày 16/9/2014 của Bộ Giáo dục và đào tạo (Thông tư số 31) sửa đổi, bổ sung Thông tư số 54).

- Đối với các cơ sở giáo dục

+ Đầu năm học, Hiệu trưởng các nhà trường ban hành Quyết định thành lập Ban Kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của Phòng GDĐT quận về công tác KTNB trường học.

+ Cử cán bộ quản lý, công tác viên thanh tra giáo dục tham gia tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra; cử người đủ tiêu chuẩn tham gia các đoàn thanh tra, kiểm tra của Phòng GDĐT, Sở GDĐT khi có yêu cầu.

c) Xây dựng kế hoạch kiểm tra, tổ chức kiểm tra

- Thanh tra hành chính: Phòng GDĐT quận phối hợp với thanh tra Quận xây dựng kế hoạch thanh tra hành chính, tham gia Đoàn thanh tra các trường trong toàn quận theo kế hoạch.

- Kiểm tra chuyên đề: Đối tượng kiểm tra của Phòng GDĐT quận: là các cơ sở giáo dục, tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý chuyên môn của Phòng GDĐT.

**** Một số nội dung chính:***

- Đối với cấp Mầm non: công tác phòng chống bạo hành trẻ, công tác quản lý nhóm trẻ tư thục.

- Đối với cấp Tiểu học và THCS: Việc thực hiện nhiệm vụ đầu năm học, công tác tuyển sinh; việc triển khai chương trình giáo dục phổ thông mới; việc quản lý điểm, đánh giá xếp loại học sinh.

- Đối với các nội dung thuộc thẩm quyền quản lý của địa phương, cơ sở giáo dục: Việc quản lý dạy thêm, học thêm; quản lý thu chi trong nhà trường; việc thực hiện các quy định công khai trong nhà trường; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục; việc thực hiện chế độ chính sách nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục; việc quản lý hoạt động liên kết đào tạo; hoạt động của các trung tâm Ngoại ngữ, Tin học; công tác giáo dục đạo đức, lối sống cho học sinh;

biện pháp bảo đảm an toàn trường học, phòng chống bạo lực học đường và một số vấn đề nóng, bức xúc liên quan đến giáo dục mà xã hội quan tâm.

- Thời gian thực hiện kiểm tra (*phụ lục đính kèm*).

- Chỉ tiêu:

+ Trong năm học kiểm tra chuyên đề 100% các trường THCS, Tiểu học, Mầm non.

+ Về kiểm tra các kỳ thi, xét tốt nghiệp: 100% trường trung học cơ sở về công tác xét tốt nghiệp THCS; 100% các trường về công tác tuyển sinh đầu cấp.

+ Hoạt động dạy thêm, học thêm: kiểm tra 100% trường hợp có đơn thư khiếu nại, tố cáo.

- Tổ chức thực hiện kiểm tra theo quy trình:

+ Chuẩn bị kiểm tra: Phòng GDĐT căn cứ kết quả giám sát, nắm tình hình, nhiệm vụ năm học của từng cấp học, đề ra quyết định kiểm tra theo từng thời điểm. Đoàn kiểm tra phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; xây dựng lịch kiểm tra, đề cương báo cáo; chuẩn bị các hồ sơ, tài liệu theo nội dung kiểm tra.

+ Tiến hành kiểm tra: Đoàn kiểm tra triển khai quyết định, kế hoạch kiểm tra, thống nhất lịch làm việc với đối tượng kiểm tra; yêu cầu đối tượng kiểm tra chuẩn bị báo cáo, cung cấp hồ sơ, tài liệu cho đoàn kiểm tra và phối hợp thực hiện. Đoàn kiểm tra tiến hành kiểm tra, xác minh: thu thập và nghiên cứu tài liệu, văn bản, chứng cứ; xem xét báo cáo của đối tượng được kiểm tra... Sau khi kết thúc kiểm tra, xác minh, Đoàn kiểm tra lập biên bản và thông báo kết quả, đánh giá khái quát việc thực hiện các quy định của Pháp luật về nội dung kiểm tra tại nơi được kiểm tra.

+ Kết thúc kiểm tra: sau khi kết thúc kiểm tra trực tiếp tại nơi được kiểm tra, Trưởng đoàn tổ chức xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra, lấy ý kiến của các thành viên đoàn kiểm tra và ký báo cáo kết quả kiểm tra, gửi người ra quyết định kiểm tra (chậm nhất là 7 ngày, kể từ ngày kết thúc cuộc kiểm tra). Căn cứ vào báo cáo kiểm tra, người ra quyết định kiểm tra chỉ đạo Trưởng đoàn kiểm tra chủ trì xây dựng dự thảo, thông báo kết quả kiểm tra, trình người ra quyết định kiểm tra ký ban hành. Người ra quyết định kiểm tra ban hành thông báo kết quả kiểm tra trong thời gian chậm nhất 5 ngày sau khi nhận được Dự thảo thông báo kết quả kiểm tra và gửi thông báo kết quả kiểm tra cho đối tượng được kiểm tra. Thủ trưởng các đơn vị được kiểm tra nghiêm túc thực hiện kiến nghị của đoàn kiểm tra.

+ Xử lý sau kiểm tra: Phòng GDĐT thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kiến nghị trong phạm vi, quyền hạn do pháp luật quy định.

d) Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (KN, TC)

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT-TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết KN,

giải quyết TC; Chỉ thị số 15-CT/TW ngày 16/12/2016 của Thành ủy Hà Nội về tăng cường sự lãnh đạo của các cấp ủy đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết KN, TC trên địa bàn thành phố Hà Nội; xây dựng kế hoạch, tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật tiếp công dân, Luật khiếu nại, Luật tố cáo số 25/2018/QH14 và các văn bản hướng dẫn thi hành, tổ chức tập huấn nghiệp vụ tiếp công dân, giải quyết KN, giải quyết TC cho cán bộ quản lý giáo dục các cấp.

- Tổ chức tiếp công dân, giải quyết KN, giải quyết TC đúng thành phần, xử lý kịp thời theo quy định của pháp luật; tập trung xử lý dứt điểm các vụ việc KN, TC phức tạp, kéo dài, không để tình trạng KN, TC vượt cấp.

- Công khai số điện thoại và phân công người trực đường dây nóng để tiếp nhận thông tin phản ánh dấu hiệu vi phạm pháp luật về giáo dục; bố trí nơi tiếp công dân đảm bảo đúng quy định tại luật tiếp công dân.

e) Công tác phòng chống tham nhũng (PCTN)

- Thực hiện Luật PCTN số 36/2018/QH14; Thông tư số 05/2011/TT-TTCP ngày 10/01/2011 của thanh tra chính phủ quy định về PCTN.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục từ năm học 2013-2014. Nâng cao chất lượng việc đưa nội dung PCTN vào giảng dạy tại các trường THCS qua hình thức lồng ghép các hoạt động ngoại khóa.

- Kiểm tra các cơ sở giáo dục những lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng. Kiểm tra 100% đơn vị có đơn thư tố cáo hoặc có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí (nếu có).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

a) Phòng Giáo dục và Đào tạo quận

- Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT hướng dẫn các trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với chỉ đạo chung của ngành và tình hình thực tế của toàn quận nhằm giúp các cá nhân, tập thể thực hiện tốt nhiệm vụ trọng tâm, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Ra các quyết định kiểm tra chuyên đề các nhà trường theo chức năng quản lý hành chính nhà nước. Tiếp tục bổ sung, kiện toàn đội ngũ CTV kiểm tra của ngành nhằm đảm bảo số lượng và nâng cao chất lượng. Đội ngũ CTV kiểm tra của ngành sẽ giúp Trưởng phòng GDĐT tổ chức triển khai hoạt động kiểm tra theo quy định của pháp luật.

b) Các cơ sở giáo dục

- Triển khai các văn bản chỉ đạo của cấp trên về công tác kiểm tra nội bộ đến giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh.
- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của Phòng GDĐT.
- Triển khai hoạt động tự kiểm tra và đánh giá kết quả để kịp thời đưa ra biện pháp nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, chất lượng quản lý của nhà trường.
- Tạo điều kiện thuận lợi cho các Đoàn kiểm tra, các cộng tác viên hoàn thành nhiệm vụ kiểm tra nhà trường.

2. Chế độ báo cáo

- Phòng GDĐT: báo cáo đột xuất về thanh tra Sở khi có yêu cầu, báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I và tổng kết công tác kiểm tra kết thúc năm học.
- Các trường THCS, tiểu học, mầm non: gửi kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023, các báo cáo theo lịch được quy định, gửi trực tuyến tại đường Link: https://bit.ly/TT_KT2022

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra của ngành GDĐT quận Ba Đình năm học 2022-2023. Phòng GDĐT quận đề nghị các trường quán triệt đến cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc những nội dung nêu trong kế hoạch theo tinh thần đổi mới, hiệu quả để góp phần nâng cao kỷ cương, nề nếp trong các nhà trường nhằm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học 2022-2023./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- UBND quận Ba Đình;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Đức Thuận

PHỤ LỤC**Danh mục các cuộc kiểm tra**

(Kèm theo Kế hoạch số: 32/KH-PGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2022
của Phòng GDĐT quận Ba Đình)

TT	Đối tượng kiểm tra	Nội dung kiểm tra	Thời gian kiểm tra
KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ CẤP THCS			
1	Một số trường THCS	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác tuyển sinh năm học 2022 - 2023; - Công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới; - Công tác quản lý thu chi đầu năm học 2022 - 2023; - Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học; - Kiểm tra công tác quản lý của BGH và tổ chức dạy học của giáo viên; - Kiểm tra công tác bán trú, an toàn thực phẩm, liên kết ngoại ngữ. 	Tháng 9+10/2022
2	THCS Giảng Võ; Phúc Xá; Thăng Long; Nguyễn Tri Phương; Nguyễn Công Trứ; Thống Nhất; Mạc Đĩnh Chi	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên, quản lý hoạt động giáo dục của nhà trường; việc thực hiện CTGDPT 2018, đánh giá xếp loại học sinh. - Kiểm tra các điều kiện về an toàn, an ninh, phòng cháy chữa cháy trường học. - Kiểm tra cơ sở vật chất, y tế...các điều kiện chuẩn bị đón HS đến trường học trực tiếp. 	Tháng 11+12/2022
3	THCS Ba Đình; Thành Công; Phan Chu Trinh; Nguyễn Trãi; Thực Nghiệm	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý bảo đảm thực hiện chương trình GDPT 2018; - Công tác dạy thêm, học thêm. 	Tháng 1+3/2023
4	100% các trường THCS	Kiểm tra hồ sơ thi nghề học sinh lớp 9	Tháng 4+5 /2023
5	100% các trường THCS	Kiểm tra hồ sơ xét tốt nghiệp học sinh lớp 9; kiểm tra thi đua năm học	

KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ CẤP TIỂU HỌC			
6	Tiểu học Ngọc Hà, Thủ Lệ, Ngọc Khánh, Nguyễn Tri Phương, Nguyễn Trung Trực.	Kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng năm học 2022-2023.	Tháng 9/2022
7	20 trường tiểu học.	Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch năm học 2022-2023.	
8	02 trường	Kiểm tra công tác vệ sinh ATTP	Tháng 10/2022
9	Tiểu học Ngọc Khánh, Ngọc Hà	Kiểm tra công tác chuẩn bị Kiểm định, công nhận Chuẩn Quốc Gia	
10	Tiểu học Thành Công A, Nghĩa Dũng.	Kiểm tra công tác quản lý, phân công nhiệm vụ CBGV, chuyên môn, thực hiện CTGDPT 2018, bán trú, phòng chống dịch.	
11	Tiểu học Thành Công B, Nguyễn Trung Trực	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên; Quản lý Bán trú, dạy Tiếng Anh liên kết.	Tháng 11/2022
12	Tiểu học Đại Yên, Nguyễn Bá Ngọc	Kiểm tra theo chuyên đề: Quản lý; công tác bồi dưỡng giáo viên mới; kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.	Tháng 12/2022
13	Tiểu học Việt Nam – Cu Ba, Thành Công A	Công tác xã hội hóa giáo dục.	
14	Tiểu học Ba Đình, Phan Chu Trinh	Kiểm tra chuyên đề: Quản lý Bán trú, dạy Tiếng Anh liên kết; đánh giá xếp loại HS.	Tháng 01/2023
15	Tiểu học Kim Đồng, Ngọc Khánh	Kiểm tra theo chuyên đề: Quản lý, công tác bồi dưỡng giáo viên, thực hiện CTGDPT 2018, đánh giá xếp loại học sinh.	
16	Tiểu học Nguyễn Tri Phương, Thủ Lệ	Kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy chế quản lý giáo viên, Quy chế quản lý học sinh; hoạt động sư phạm của giáo viên, dạy Tiếng Anh liên kết, đánh giá xếp loại HS.	Tháng 02/2023
17	Tiểu học Hoàng Hoa Thám, Hoàng Diệu	Kiểm tra công tác quản lý, đảm bảo an toàn trường học, đánh giá xếp loại HS.	

18	Tiểu học Vạn Phúc, Ngọc Hà	Kiểm tra việc triển khai thực hiện Quy chế quản lý giáo viên, Quy chế quản lý học sinh; hoạt động sư phạm của giáo viên, dạy Tiếng Anh liên kết, đánh giá xếp loại HS.	Tháng 03/2023
19	TH Hoàng Diệu, Ba Đình	Kiểm tra việc thực hiện về Quản lý, bán trú, công tác Thi đua, khen thưởng.	
20	TH Thành Công A	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên, dạy Tiếng Anh liên kết, đánh giá xếp loại HS.	Tháng 04/2023
21	Hà Nội, Vinschool	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên, chuẩn bị CTGDPT 2018 đối với lớp 2, đánh giá xếp loại HS.	
22	100% các trường TH	Kiểm tra thi đua	Tháng 05/2023
KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ CẤP MẦM NON			
23	Các cơ sở GDMN trên địa bàn quận Ba Đình	Kiểm tra công tác chuẩn bị khai giảng.	Tháng 9/2022
24	20 trường công lập	Kiểm tra, rà soát cây xanh và các điều kiện an toàn trường học	
25	MN Sao Mai	- Kiểm tra Hoạt động nhà giáo - Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm - Kiểm tra đột xuất công tác chăm sóc, giáo dục và nuôi dưỡng trẻ.	Tháng 10/2022
26	MG Số 8		
27	MNTT Nhà bé Koala		
28	MG Hoa Hồng		
29	MG Tuổi Thơ		
30	Trường MN 1/6	- Kiểm tra Hoạt động nhà giáo	Tháng 11/2022
31	Những bước chân đầu tiên	- Kiểm tra Hồ sơ, sổ sách của nhà trường	
32	Trường MG Số 9	- Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, VS an toàn thực phẩm	
33	Kiểm tra các CSGD Ngoài công lập trên địa bàn quận Ba Đình	- Kiểm tra đột xuất công tác chăm sóc, giáo dục và nuôi dưỡng trẻ	
34	Trường MG Chim non	- Kiểm tra Hoạt động nhà giáo	
35	Trường MN Số 6	- Kiểm tra Hồ sơ, sổ sách của nhà	Tháng 12/2022

36	Trường MN Thời Đại	trường	
37	Trường MG MNA	- Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, VS an toàn thực phẩm.	
38	Trường MN Hoa Hường Dương	- Kiểm tra đột xuất công tác chăm sóc, giáo dục và nuôi dưỡng trẻ	
39	Kiểm tra các CSGD Ngoài công lập trên địa bàn quận Ba Đình	- Kiểm tra đột xuất công tác chăm sóc, giáo dục và nuôi dưỡng trẻ (Dự kiến)	
40	Trường MN Hoà Mi	- Kiểm tra Hoạt động nhà giáo	
41	Trường MN Vinschool Metropolis	- Kiểm tra Hồ sơ, sổ sách của nhà trường	
42	Trường MN Thành Công	- Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, VS an toàn thực phẩm	
43	Trường MG Số 7	- Kiểm tra đột xuất công tác chăm sóc, giáo dục và nuôi dưỡng trẻ	Tháng 1+2
44	Kiểm tra các cơ sở GD Ngoài công lập trên địa bàn quận Ba Đình	- Kiểm tra hoạt động các cơ sở GDMN trước và sau khi nghỉ tết	
45	Trường MN Tuổi Hoa	- Kiểm tra Hoạt động nhà giáo	
46	Trường MN Hoa Mai	- Kiểm tra công tác nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm	
47	Trường MG Số 2		
48	Trường MG Số 3	- Kiểm tra toàn diện	
49	Trường MG Số 10	- Kiểm tra đột xuất	Tháng 3/2023
50	Kiểm tra các cơ sở GD Ngoài công lập trên địa bàn quận Ba Đình		
51	20 trường MN Công lập	Kiểm tra thi đua	Tháng 4/2023
52	Tập thể LĐ xuất sắc	Kiểm tra thi đua tập thể xuất sắc và các đơn vị khen cao.	Tháng 5/2023

Đề xuất Thanh tra Sở GDĐT Hà Nội ra quyết định thanh tra chuyên ngành các trường:

1. Mẫu giáo MG Số 5;
2. Tiểu học Ba Đình;
3. THCS Hoàng Hoa Thám.